

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
(МБОУ ДО «ДХШ»)

«Рассмотрено»
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «29» декабря 20 14 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУДО «ДХШ»
Н. В. Харитонова
Приказ № 1/8
от «13» января 20 15 г.



ПРАВИЛА
подачи апелляции по результатам проведения итоговой
аттестации (выпускной экзамен)

г. Новокуйбышевск, 2015 г.

ПРАВИЛА

подачи апелляции по результатам проведения итоговой аттестации (выпускной экзамен)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» (далее по тексту - учреждение).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении итоговой аттестации (выпускной экзамен) завершающих обучение учреждение.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями.

2. Состав комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.

2.2. Председатель комиссии назначается директором учреждения.

2.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей учреждения, и/или преподавателей учреждений средне - профессионального или высшего профессионального образования, не входящих в аттестационную комиссию.

2.4. Председатель организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и родители (законные представители), не согласные с решением результатов итоговой аттестации.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии итоговой аттестации в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии итоговой аттестации, творческие работы, выполненные во время проведения итоговой аттестации.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения итоговой аттестации, после обращения родителей (законных представителей), подавших апелляцию.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

4.1.1. Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений приемной комиссии.

4.1.2. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы итоговой аттестации).

5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

5.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

5.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

5.3. Соблюдать конфиденциальность.

5.4. Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов итоговой аттестации (выпускной экзамен).

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Приложения:

- «Протокол заседания апелляционной комиссии»

Приложение № 1
к правилам подачи апелляции по
результатам проведения итоговой
аттестации (выпускной экзамен)

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
от « ___ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

рассмотрен представленные заявление родителей (законных представителей)
обучающегося, прошедшего процедуру итоговой аттестации и Протокол заседания
приемной комиссии приняла следующее решение:

Итоговая аттестация (выпускной экзамен) _____
(фамилия, имя)

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области
изобразительного искусства «Живопись»

является _____ (целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____

С решением апелляционной комиссии _____
(ознакомлен /не ознакомлен)

Дата

Подпись с расшифровкой