

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
(МБОУ ДО «ДХШ»)

«Принято»

Членами педагогического
совета, Протокол № 2
МБОУ ДО «ДХШ»
От 29.12.2014г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ ДО «ДХШ»
от 29.12 20 14 г.
Н.В. Харитонова
Приказ № 44/ДХШ от 15.02 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ЛИЦАМ, ОСВОИВШИМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В
ОБЛАСТИ ИСКУССТВ, ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ЛИЦАМ, ОСВОИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ, ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее по тексту - в области изобразительного искусства) разработано в соответствии Приказом МК РФ от 01.07.2013 г. № 975, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности (Приказ Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. п.2 ч.1 ст.60, ч.15 ст.60) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств.

Таковыми документами являются:

- сертификат, для обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства со сроком обучения 9 м., 1г.9м.;
- свидетельство, для обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства со сроком обучения 3г.9 м.

II. Порядок выдачи документа об обучении

2.1. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении этих программ, заверенное печатью Учреждения. Форма документа (сертификат, свидетельство) устанавливается учреждением на основе утвержденной формы Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из осуществляющего образовательную деятельность Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.3. Копия только свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства или справка об обучении в Учреждении остается в личном деле учащегося.

2.4. За выдачу свидетельства об обучении плата не взимается.

2.5. За получение выданного документа, учащиеся или родители (законные представители) расписываются в книге выдачи свидетельств об окончании Учреждения или в журнале регистрации выдачи документов.

2.6. Документ об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.7. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему являются оценками «отлично».

2.8. Дубликат документа об обучении выдается:

- взамен утраченного документа об обучении;

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.9. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику, родителям (законным представителям) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

III. Порядок выдачи документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. Бланки документа об обучении заполняются ручным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.3. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, код окончания, наименование дополнительной развивающей программы в области изобразительного искусства.

3.4. На второй странице бланка указывается сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.5. Документ об обучении - свидетельство – подписывается:

- директором учреждения;

- председателем комиссии по итоговой аттестации;

- секретарем комиссии по итоговой аттестации, содержащий соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть четким).

Документ об обучении - сертификат – подписывается:

- директором учреждения;

- преподавателем, реализующим дополнительную общеразвивающую программу, содержащий соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть четким).

IV. Учет документа об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего документа об обучении (дубликат);
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.