

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области

«Детская художественная школа» (МБОУ ДО «ДХШ»)

Согласовано:

Общим собранием трудового коллектива

Протокол №

От «25» августа 20 17 г.

Общим собранием Попечительского Совета

Протокол № 4

От «28» августа 20 17 г.

«Утверждаю»

директор МБОУ ДО «ДХШ»

Н. В. Харитонова

Приказ № 1/44

от «01» сентября 20 17 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке привлечения, расходования, приема и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований**

г. Новокуйбышевск 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования, приеме и учёта**  
**безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,**  
**добровольных пожертвований.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации ч. 2 ст. 574, 582, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Устава МБОУДО «ДХШ» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования, приеме и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований (далее по тексту – добровольные пожертвования), в рамках основной деятельности Учреждения, направленных на развитие, обучение, воспитание, оснащение и улучшение условий пребывания детей в Учреждении, на надбавки и доплаты сотрудникам и преподавателям.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц для Учреждения являются:

- добровольные взносы от родителей детей, обучающихся в Учреждении, бывших выпускников, других заинтересованных лиц;
- спонсорская помощь благотворительных и иных организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением и так же в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Администрация Учреждения, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителя, преподавателей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи, как в устной форме (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма).

2.2. Решение, а также сумма пожертвований об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями), учреждениями, организациями, предприятиями всех форм и видов собственности принимается ими добровольно.

2.3. В Учреждении создан Попечительский совет (деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете), который принимает участие в формировании решения о расходовании нецелевых пожертвований, а также контролирует их движение.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения пожертвований. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг, в рамках муниципального задания, утвержденного Учредителем.

2.6. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

2.6. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи. Назначение пожертвования должно отвечать цели деятельности Учреждения.

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может так же выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования, поступившие на лицевой счет образовательного учреждения должны планироваться в соответствии с предложениями, поступившими от Попечительского совета Учреждения на реализацию следующих задач:

- укрепление материально – технического и учебно – методического обеспечения Учреждения;
- создание интерьера и эстетического оформления Учреждения;
- приобретение постановочного реквизита, драпировок для натюрмортов;
- приобретение методической литературы, атрибутов для обеспечения образовательного, творческого процессов, проведения внеклассных мероприятий с детьми;
- оплата организационных взносов для участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях, пленэрах и других мероприятиях различного уровня;
- оплата консультаций, мастер – классов для учащихся Учреждения;
- осуществление ремонта помещений школы и благоустройство территории, направленного улучшение условий обучения и воспитания;
- приобретение хозяйственных товаров;
- приобретение мебели;
- приобретение и обслуживание орг. техники;
- оплата интернет – услуг;
- оплата курсов повышения квалификаций преподавателей и административно-хозяйственного персонала;
- выполнение художественно-оформительских работ в учебных помещениях;
- издание печатной продукции: детских буклетов, дипломов, каталогов и т.д.;
- приобретение канцтоваров для детей;

Денежные средства, полученные как добровольные пожертвования, образовательное учреждение вправе использовать на реализацию следующих задач в размере не более 40%:

- поддержка работы молодых специалистов;
- надбавки и доплаты сотрудникам и преподавателям Учреждения.

3.2. Поступившие добровольные пожертвования расходуются на основании утвержденного Учредителем плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Учреждения, либо договоров пожертвования, заключенных в простой форме, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования добровольных пожертвований, если Жертвователем/благотворителем не определены конкретные цели использования денежных средств, то пути направления расходования благотворительного взноса/добровольных пожертвований определяются Попечительским советом Учреждения совместно директором образовательного учреждения в соответствии с потребностями (п. 3.1), связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения;
- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств.

4.2. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.3. Добровольные пожертвования перечисляются образовательному учреждению по безналичному расчету на лицевой внебюджетный счет Учреждения.

4.4. Приобретенное имущество за счет средств спонсоров/Жертвователей принимается к учету на баланс Учреждения Единым центром учета г. Новокуйбышевска.

4.5. Работникам Учреждения запрещен сборов наличных денежных средств.

4.6. Попечительский совет Учреждения осуществляет контроль и отчитывается перед родителями (законными представителями)/Жертвователями на общешкольных родительских собраниях о поступлении и расходовании добровольных пожертвований, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год в устной и письменной формах. Письменный отчет согласовывается и утверждается директором Учреждения, который прилагается к протоколам заседания Попечительского совета.

4.7. Письменные отчеты об использовании добровольных пожертвований могут размещаться на информационных стендах, а также опубликовываться на официальном сайте Учреждения.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяется действующее законодательство Российской Федерации.