

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
«Детская художественная школа»  
(МБОУ ДО «ДХШ»)

«Рассмотрено» на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
От «29» 12 2014 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ДО «ДХШ»  
Н.В. Харитонова  
приказ № \_\_\_\_\_  
от «13» \_\_\_\_\_ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ПОСТУПЛЕНИИ И  
РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ  
И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

г. Новокуйбышевск, 2015 г.

# **Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Устава Учреждения.

1.2. Задачами финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг для населения.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников финансирования:

- Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных.
- Средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц.

Денежные средства, полученные в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также в качестве грантов расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

Получение денежных средств, перечисленных в п.1.6. без указания цели запрещается.

1.4. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками Учреждения наличных денежных средств от родителей (законных представителей) обучающихся;
- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет Учреждения и проведения конкурсных процедур;
- использовать благотворительные взносы с нарушением указанной цели;
- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей обучающихся к внесению средств на благотворительные цели.

1.5. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, другие доходы.

1.6. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.7. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской

Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

## **2. Порядок составления Отчета**

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.2. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

Сведения об основных направлениях деятельности;

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;

Сведения о проведении инвентаризаций;

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

## **3. Порядок утверждения Отчета**

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение и утверждение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.