

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
(МБОУ ДО «ДХШ»)

«Рассмотрено»
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «31» декабря 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУДО «ДХШ»
Н. В. Харитонова
Приказ № 117
от «15» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися по своему выбору
мероприятий, проводимых учреждением, не
предусмотренных учебным планом, а также мероприятий
проводимых на других площадках в учебное и
каникулярное время**

г. Новокуйбышевск, 2019 г.

Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых учреждением, не предусмотренных учебным планом, а также мероприятий проводимых на других площадках в учебное и каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок посещения обучающимися и порядок проведения, мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» (далее по тексту - учреждение), не предусмотренных учебным планом, а также посещение мероприятий на других площадках в учебное и каникулярное время, включая их планирование, подготовку, оценку результатов, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: творческие встречи, интеллектуальные мероприятия, праздники, олимпиады, фестивали, мастер – классы, выставки, творческие поездки, пленэры и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

1.3. При проведении мероприятий учреждение обязано соблюдать права обучающихся и их родителей (законных представителей), установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и за его пределами в учебное и каникулярное время (далее по тексту - мероприятия) в порядке, установленном настоящим Положением. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.5. Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, осуществляется с учетом мнения преподавателей, которые определяют наиболее эффективный путь развития творческих способностей обучающихся.

1.6. Участие обучающихся в мероприятиях в каникулярное время и за пределами учреждения осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей)

1.7. Положение распространяется на работу всех педагогических работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации учреждения использовать фото-, видеосъемку и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения, предусматривает обязательное уведомление родителей (законных представителей) о проведении или посещения такого мероприятия не менее чем за неделю, предшествующих дню проведения (посещения) мероприятия.

2.2. При проведении мероприятия, не предусмотренного учебным планом учреждения, преподаватель не должен оставлять детей без внимания. Преподаватель несёт ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в ходе мероприятия.

2.3. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.4. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.45.

2.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. Бесконтрольное хождение по территории учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители обучающихся);

- работники учреждения;
- сторонние физические лица.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия *имеют право*: - на уважение своей чести и достоинства; - проведение фото - и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Все посетители *обязаны*:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Посетителям мероприятий *запрещается*:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки;
- приносить с собой пиротехнические и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения учреждения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;
- наносить любые надписи на стенах здания и на фасад здания учреждения;

- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников учреждения;

4.4. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым учреждением.

4.4. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Правила и обязанности организаторов (ответственных лиц) мероприятия

5.1. Организаторы *обязаны*:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.2. *Организаторы* могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото - и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.3. Организаторы *имеют право* удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

6. Порядок посещения мероприятий

6.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

7. Порядок проведения мероприятий за пределами учреждения

7.2. Группы обучающихся, участвующие в любых формах мероприятий за пределами учреждения, сопровождаются не менее двумя преподавателями из расчета один взрослый на 10 человек детей. Не допускается проведение выездного мероприятия под руководством одного педагога (руководителя группы).

7.4. Руководитель мероприятия обязан накануне мероприятия провести (под роспись) с обучающимися инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

7.5. Директор учреждения обязан издать приказ о проведении или участии в мероприятии за пределами учреждения, в котором необходимо указать вид мероприятия, место (район) и сроки его проведения; утвердить состав участников с указанием контактных телефонов родителей (законных представителей), назначить ответственных за проведение или организацию мероприятия, возложив на такого преподавателя ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.