

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
(МБОУ ДО «ДХШ»)

«Рассмотрено»
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «31» декабря 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУДО «ДХШ»
Н. В. Харитонова

Приказ № 1/7
от «15» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

г. Новокуйбышевск, 2019 г.

Ликвидация академической задолженности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУДО «ДХШ»» (далее - Положение) является локальным нормативно – правовым актом регулирующим порядок организации и проведения процедуры ликвидации академической задолженности обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» (далее по тексту - учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации". Ст. 58-60. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
- Федеральных государственных требованиях;
- Устава МБОУДО «ДХШ»;
- Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.4. Основная цель - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.5. Основные задачи:

- предоставление обучающимся права ликвидировать задолженность;
- способствование обучающемуся в ликвидации академической задолженности по учебному предмету.

1.6. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета при отсутствии академической задолженности.

1.7. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, установленных настоящим Положением, осуществляется преподавателями, представителями администрации учреждения.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, преподаватель по итогам контроля текущей успеваемости в

течение учебного полугодия разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями.

2.3. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета осуществляется в течение учебного времени текущего учебного года в срок до 31 мая.

2.4. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс (если академическая задолженность образовалась на конец учебного года, обучающиеся являются условно переведенными), осуществляется в течение первого учебного полугодия в период до 31 декабря.

2.5. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

3. Порядок организации ликвидации академической задолженности

3.1. Преподаватель знакомит обучающегося и его родителей: с «Планом ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности в письменной форме, как правило на страницах дневника обучающегося, с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности, как правило самостоятельное выполнение не выполненных академических заданий.

3.2. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет преподаватель.

3.3. В случае невыполнения обучающимся без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала задолженность не ликвидирована неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, выставляется положительная оценка о чём делается запись в личном деле обучающегося.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета школы оставляются на повторный год обучения.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности;

4.2. Обучающийся:

- получить по запросу дополнительные задания для ликвидации академической задолженности;

на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;

- обучающийся обязан в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3. Преподаватель обязан:

довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) о образовавшейся академической задолженности и сроках ее ликвидации академической задолженности;

при условии положительной ликвидации академической задолженности, в журнале посещаемости успеваемости учебных занятий, а так же в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.

(предмет)

Отметка _____ (_____)

Решение педагогического совета № _____ от _____

Запись заверяется печатью.

5. Изменения и дополнения

5.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.