

Приложение №

к распоряжению администрации  
городского округа Новокуйбышевск

№ 727P от « 10 НОЯ 2014 2014г.

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№16 по Самарской области  
Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации  
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)  
20 11 2014  
ОГРН 1026303124759  
ГРН 2146330052834

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица

Подпись



## УСТАВ

### Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа»

(седьмая редакция)

г. Новокуйбышевск

2014

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и виды деятельности.....	4
3. Организация образовательной деятельности Учреждения.....	7
4. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	13
5. Управление учреждением.....	20
6. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество учреждения.....	24
7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.....	27
8. Внесение изменений и дополнений в Устав.....	27
9. Дополнительные положения.....	27

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» (далее - Учреждение) от имени муниципального образования «городской округ Новокуйбышевск» учреждено решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокуйбышевск (далее - Комитет) № 106 от 21 декабря 1994 года, зарегистрировано постановлением Главы администрации города Новокуйбышевск № 1141 от 22.12.1994 года и внесено в единый государственный реестр юридических лиц 25.12.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1026303124759.

1.2. Учреждение является образовательным учреждением дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ Новокуйбышевск» в лице администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области (именуемое далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ ДО «ДХШ».

1.5. Место нахождения учреждения: 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Калинина, д.6.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, бланки, и иные реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования. Тип учреждения – образовательное учреждение дополнительного образования. Вид учреждения – детская художественная школа.

1.8. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Регистрация и лицензирование Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ

«Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральными государственными требованиями (далее по тексту – ФГТ), приказом Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 г. о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Новокуйбышевск, иными нормативными актами органов местного самоуправления городского округа, в соответствии с их компетенцией, а также настоящим Уставом.

1.10. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в соответствии с основными видами деятельности на основании муниципального задания в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Новокуйбышевск, полномочиями городского округа Новокуйбышевск в сфере дополнительного образования.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную, творческую и культурно – просветительскую деятельность в соответствии с ФГТ, предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного

образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение соответствующих условий для образования, творческого развития, профессионального самоопределения детей и молодежи и художественно-эстетического образования взрослых;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.5. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программы в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности;
- организация и проведение массовых социально-значимых мероприятий, посвященных государственным праздникам, знаменательным и памятным датам, фестивалей, конкурсов, акций и др.

2.6. Осуществляя основные виды деятельности (п. 2.5.) Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание. При этом Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности (п.2.5.), предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых (при оказании одних и тех же услуг) условиях на основании договоров.

2.8. Учреждение оказывает платные образовательные услуги за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образователь-

ных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8.1. Прейскурант цен на платные услуги устанавливается и утверждается Учредителем.

2.8.2. Срок обучения в рамках платных образовательных услуг определяется учебными планами, образовательными программами и договором.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и распоряжаться доходами этой деятельности, если такая деятельность указана в учредительных документах

К указанным видам деятельности относятся:

- оказание экскурсионных, культурно-массовых услуг;
- подготовка, тиражирование, ксерокопирование и реализация информационно справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов, репродукций, связанных с деятельностью Учреждения;
- организация учебно-методических мероприятий (семинаров, открытых уроков, стажировок преподавателей других школ, мастер - классов, курсов повышения квалификации, практических конференций по видам искусств и т.д.);
- проведение занятий в различных секциях, группах по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);
- взимание организационных взносов при проведении фестивалей, конкурсов, научно – практических конференций и форумов;
- сдача в аренду муниципального имущества;

2.10. Доходы, полученные от платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется, в соответствии с его уставными целями, согласно действующему законодательству и локальным актам Учреждения.

2.11. Предоставление услуг сверх муниципального задания возможно только при наличии необходимых соответствующих помещений, оборудования, специалистов, и не должно наносить ущерб основной деятельности Учреждения.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии, настоящим Уставом, лицензией, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ художественно - эстетической направленности и сроки обучения по ним определяются рекомендациями Министерством культуры Российской Федерации. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

3.4. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы в области искусства:

- предпрофессиональные, со сроком обучения 5 (8) лет (далее - программа «Живопись»);
- общеразвивающие, со сроком обучения от одного года до 5 – ти лет;
- программы художественно - эстетической направленности, действующие до полной своей реализации, со сроком обучения четыре года.

3.5. Порядок приема обучающихся:

3.5.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым Учреждению Учредителем.

3.5.2. Устанавливаемые Учреждению контрольные цифры контингента обучающихся являются видом муниципального задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

3.5.3. В Учреждении создаются постоянно действующие приемная и апелляционная комиссии, осуществляющие свою деятельность на основании утвержденных Учреждением положений.

3.5.4. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.5.5. При приеме детей в Учреждение проводится индивидуальный отбор детей в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей. Зачисление детей на обучение в Учреждение осуществляется по результатам их отбора. Порядок проведения индивидуального отбора детей по предпрофессиональным программам устанавливается Министерством культуры Российской Федерации, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам - Учреждением.

3.5.6. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

Возраст поступающих в Учреждение для освоения программы «Живопись» в первый класс со сроком обучения 5 лет должен быть с десяти до двенадцати лет. Срок обучения 8 лет возраст поступающих в первый класс с шести лет шести месяцев до девяти лет. На другие сроки обучения и программы контингент набирается в зависимости от программных требований.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании мотивированного решения Педагогического совета Учреждения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

3.5.7. Родители (законные представители) поступающих подают на имя директора Учреждения следующие документы:

- заявление, установленного образца,
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.5.8. Зачисление обучающихся в Учреждение производится на основании решения приемной комиссии Учреждения и оформляется соответствующим приказом Учреждения.

3.5.9. При приеме в Учреждение ребенок его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.10. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей образовательной программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).



3.5.11. В целях обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Новокуйбышевск) прием обучающихся на свободные ученические места Учреждение производит в течение всего календарного года.

3.5.12. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и академической справки установленного образца. Перевод обучающихся на места, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Новокуйбышевск, возможен только при наличии свободных ученических мест.

3.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно – эстетической направленности осуществляется Учреждением на основании четырех летнего учебного плана.

Для наиболее способных обучающихся, в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки к получению профессионального образования в области искусств, Учреждение может организовывать группы профессиональной ориентации обучающихся и классы 6-го, 9-го года обучения по установленному учебному плану, в которые зачисляются не более 20% обучающихся - выпускников, проявивших способности к продолжению профессионального художественного образования.

3.7. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану.

3.8. Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

3.8.1. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.8.2. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, выставках, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.9. Обучающийся может быть переведен с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года, связанные с изменением года обучения, класса индивидуального обучения, осуществляются по решению Педагогического совета и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Отчисление обучающихся производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения по следующим причинам:

- систематическая неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- систематическое невыполнение требований программы бюджетного Учреждения на каждом этапе обучения;
- систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- заявление родителей (лиц, их заменяющих).

Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется также по состоянию здоровья обучающегося либо по другим причинам на основании письменного заявления родителей (законных представителей). В этом случае решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

3.11. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждение, отчисленного ранее, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с локальными актами Учреждения и федеральными государственными требованиями.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются Положением

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или несколькими учебными предметами, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Данная процедура регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.18.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. Прошедшему итоговую аттестацию выдается, заверенное печатью образовательного учреждения, свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.18.2. Учащиеся, окончившие бюджетное учреждение по дополнительным общеобразовательным программам и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельства об окончании Учреждения на основании решения Педагогического совета и приказа по Учреждению.

3.18.3. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.20. В Учреждении устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье. Время начала и окончания занятий в Учреждении - с 8.00 до 20.00 ч. согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

3.20.1. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – прове-

дение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.21. При реализации программы «Живопись» со сроком обучения пять лет продолжительность учебного года в первом классе по класс составляет 39 недель, со второго по пятый классы составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели.

При реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ продолжительность учебных занятий составляет 34 недели.

3.22. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель., в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для образовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.23. Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами на основании учебных планов с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие (урок). Продолжительность учебных занятий (урока) равная академическому часу определяется образовательными программами и учебными планами и составляет от 30 до 40 минут. Перерыв между занятиями не менее 5 минут.

3.24. При реализации образовательных программ предусматриваются аудиторские учебные занятия и внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.25. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Учреждения).

3.26. При реализации образовательных программ в Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.27. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим видам работы:

- групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- контрольные мероприятия (различные виды контрольных уроков, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры и др.);
- культурно-просветительские мероприятия (концерты, спектакли, выставки, лекции, беседы и т.п.), организуемые Учреждением;
- внеурочные мероприятия (посещение театров, концертных залов, музеев и т.д., классные собрания, встречи с представителями, творческой интеллигенцией и др.).

3.28. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (оркестры, ансамбли, хоровые, фольклорные коллективы, хореографические коллективы и др.).

Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными нормативными актами и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами.

3.29. Учреждение обеспечивает путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет открытость и доступность информации в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.29).

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, преподавателей.

3.31. Оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) оформляются договором на оказание дополнительных образовательных услуг.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

4.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, права личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять требования настоящего Устава и предусмотренных Уставом локальных актов.

4.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- знакомится с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- обучаться по индивидуальным учебным планам;

- осваивать образовательные программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- сократить сроки обучения и сдать экзамены по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения - бесплатно;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;

- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебными планами;

- перейти в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;

- обучаться на нескольких отделениях и менять их.

4.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях, не допускается.

4.8. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой Учреждения, запрещается.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- на ознакомление с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, релизуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- присутствовать на Педагогических советах по приглашению администрации Учреждения по вопросам успеваемости и поведения их ребенка;

- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- принимать участия в управлении Учреждением;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создавать необходимые условия для получения дополнительного образования;

- обеспечивать обучающихся необходимыми принадлежностями и инструментами;

- выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся.

4.11. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих обучающихся.

4.12. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому договору законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учёта — для военнообязанных и лиц, подлежащих

призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.13. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, и подтвержденное документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого предмета. Доля преподава-



телей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается федеральными государственными требованиями.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методик обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, исследовательской деятельности участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления, и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

#### 4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивиду-

альная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами работы Учреждения. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписание занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных религиозных и культурных традициях народов, также для побуждения обучающихся к действиям противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

4.21. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области и нормативными правовыми актами городского округа Новокуйбышевск, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с Учредителем.

4.22. Участники образовательного процесса имеют иные права и выполняют иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, правовыми актами Са-

марской области и муниципальными правовыми актами городского округа Новокуйбышевск, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

5.2.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

5.2.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

5.2.3. Определяет приоритетные направления деятельности бюджетного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

5.2.4. Назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5.2.5. Принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, о выделении Учреждению средств на приобретение имущества;

5.2.6. Принимает решение по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных им Учреждению на приобретение этого имущества и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению;

5.2.7. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу;

5.2.8. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу;

5.2.9. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупных сделок и принимает решение по данному вопросу.

5.2.10. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

5.2.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

5.2.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, контроль за использованием имущества, контроль за кредиторскими задолженностями.

5.2.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.15. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения либо об отказе в одобрении указанного предложения.

5.2.16. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

5.2.17. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.15. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4. Директор является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым с работодателем.

5.4.1. Директор по согласованию с Учредителем принимает решения о создании обособленных подразделений, необходимых для достижения уставных целей.

5.4.2. Директор назначает своих заместителей по согласованию с Учредителем.

5.4.3. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе: заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в органе, исполняющем бюджет, лицевой счет, пользуется правом распоряжения денежными средствами Учреждения в соответствии с их назначением, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, налагает взыскания, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

5.4.4. Директор утверждает штатное расписание, объем педагогической нагрузки работников, расписание занятий, размер премирования работников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам.

5.4.5. Директор не имеет право заключать от имени Учреждения договоры поручительства и иные договора по обеспечению обязательств третьих лиц.

5.4.6. Директор несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности Учреждения.

5.4.7. Директор обязан обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников.

5.4.8. Директор самостоятельно назначает руководителей отделений и определяет срок их полномочий, назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры и распределяет обязанности между ними, осуществляет подбор и расстановку кадров.

5.4.9. Полномочия трудового коллектива Учреждения, а также права и обязанности работников, определяются в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

5.4.10. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

5.4.11. В отсутствие директора его обязанности выполняет один из заместителей.

5.5. Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и методический совет. Порядок выборов и полномочия органов самоуправления и их компетенция определяется соответствующими локальными актами.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение и согласование коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- утверждение решений о предоставлении работников Учреждения к присвоениям благодарностей, почетных грамот, почетных званий, государственных наград;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесения общественного порицания в случае виновности;

5.7. Общие собрания трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости не реже одного раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третьей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников Учреждения, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

5.8. Общее руководство Учреждением в части организации образовательного процесса осуществляет Педагогический совет.

В Педагогический совет входят педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;

- осуществляет выбор и утверждает учебные планы, программы обучения и воспитания, проведение опытно-экспериментальной работы;

- утверждает и осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим;

- осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

Порядок организации деятельности Педагогического совета:

- проводятся не менее 5 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения;

- решения утверждаются приказами директора, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения;

- при педагогическом совете могут создаваться методические объединения, секции, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

5.9. Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом, деятельность которого направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

5.9.1. Функции Методического совета Учреждения:

- организация системы переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, вопросы аттестации педагогических работников;

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методического совета, разработка и внедрение новых эффективных форм методической работы;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно – методических и дидактических материалов;

- разработка технологий и организаций проведения тематических семинаров, конференций, круглых столов, фестивалей и т.д.;

- подготовка и обсуждение годового плана работы Учреждения;

- организация деятельности ресурсно-методического центра по обеспечению внедрения инноваций, PR технологий и т.д.

5.9.2. В состав методического совета входят представители педагогического коллектива из числа более опытных преподавателей, в составе не менее пяти человек. Заседания методического совета протоколируются и являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог Учреждения. Заседания методического совета проходят в соответствии с планом методической работы, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор Учреждения.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Все движимое и недвижимое имущество, переданное Учреждению собственником имущества, находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Собственник имущества имеет право на изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества и распоряжению им по своему усмотрению.

6.2. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждение осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Новокуйбышевск, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, рас-



ходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием.

6.5. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом вправе для достижения целей, ради которых оно создано, заниматься иной приносящей доход деятельностью.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счет, открытый в финансовом органе городского округа Новокуйбышевск.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией городского округа Новокуйбышевск.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.13. Дополнительными источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и безвозвратные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, гранты.

6.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенные за счет собственных средств от оказания платных услуг, которое поступает в самостоятельное распоряжение и учитывается на балансе;

- имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования от юридических и физических лиц, находится в муниципальной собственности и передается Учреждению в оперативное управление.

6.15. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение муниципального имущества.

6.16. Учреждение при осуществлении оперативного управления имуществом обязано:

- эффективно использовать данное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, за исключением его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.
- вести учет на балансе переданного бюджетному Учреждению муниципального имущества;
- взыскивать возмещение вреда, причиненного имуществу, переданного в оперативное управление Учреждению.

6.17. Вновь приобретенное имущество Учреждения, либо переданное ему собственником, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. Учреждение обязано ежегодно, размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю.

6.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность таких документов, как:

- Устав;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение учредителя о создании муниципального учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности, об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

6.20. Ревизии и проверки деятельности Учреждения производятся на основании решения органов местного самоуправления, Учредителя.

6.21. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным и муниципальным органам запрашиваемую ими (в пределах их компетенции) информацию и документы.

6.22. Учреждение представляет отчеты о своей деятельности Учредителю в соответствии с утвержденными формами и в установленные сроки.

## **7. Реорганизация и ликвидация бюджетного учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводятся в соответствии с нормативными актами муниципального образования и действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав**

8.1. Внесение изменений и дополнений, утверждение Устава Учреждения осуществляются в соответствии с нормативными актами муниципального образования и действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

## **9. Дополнительные положения**

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения с точки зрения необходимости защиты имущественных, моральных прав и интересов Учредителя и Учреждения, последние будут руководствоваться действующим законодательством.

9.2. В случае если какой-либо пункт настоящего Устава утратит силу в связи с несоответствием законодательству Российской Федерации, то это не останавливает действия остальных пунктов Устава в целом.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы директора;
- распоряжения директора;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- договоры;
- учебные планы;
- программы;
- расписания занятий;
- решения;
- протоколы;

- иные виды локальных актов, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам Самарской области, муниципальным правовым актам городского округа Новокуйбышевск.