

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ ДО «ДХШ»)

«Рассмотрено»  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 29 декабря 20 14 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ДО «ДХШ»  
Н. В. Харитонова  
Приказ № 14  
от «13» января 20 15 г.  
МП



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по индивидуальному отбору поступающих**

г. Новокуйбышевск, 2014 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о комиссии по индивидуальному отбору поступающих

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» (далее по тексту – учреждение), Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденных 12 марта 2012 года.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее по тексту - приемная комиссия).

1.3. Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в учреждение и рассмотрения результатов полученных в результате проведения конкурса.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости.

### 2. Структура, функции и организация работы

2.1. Комиссия создается из педагогических работников школы. Председателем приемной комиссии является директор учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора и составляет не менее трех человек.

2.2. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, утверждает расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований, и местных бюджетов (согласно муниципальному

заданию);

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в учреждение;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.6. Секретарь приемной комиссии ведет протокол заседания, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.7. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка - рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2.8. Приемная комиссия передает сведения об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.9. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших, которые зачисляются в учреждение приказом директора в установленные сроки.

10. Приложения:

- Приложение № 1 «Протокол заседания комиссии по отбору поступающих на обучение»

**ПРОТОКОЛ**  
проведения индивидуального отбора детей, поступающих на обучение  
по Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной  
программе в области изобразительного искусства «Живопись»

Учебный год \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Предмет «Рисунок»

№ п/п	Ф.И.	ФИО преподавателя				ФИО преподавателя				ФИО преподавателя				ФИО преподавателя				Общее количество баллов	Решение комиссии
		Грамотность расположения в листе (композиция)	Качество линии (построение)	Разбор по тону (тональность)	Баллы	Решение	Грамотность расположения в листе (композиция)	Качество линии (построение)	Разбор по тону (тональность)	Баллы	Решение	Грамотность расположения в листе (композиция)	Качество линии (построение)	Разбор по тону (тональность)	Баллы	Решение			
1.																			
2.																			
3.																			
...																			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(подпись)

### ВЫПИСКА

из протокола проведения индивидуального отбора детей, поступающих на обучение  
по Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной  
программе в области изобразительного искусства «Живопись»

Учебный год \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Предмет «Рисунок»

№ п/п	Ф.И.	ФИО преподавателя					ФИО преподавателя					ФИО преподавателя					ФИО преподавателя					Общее количество баллов	Решение комиссии
		Грамотность расположения в листе (композиция)	Качество линии (построение)	Разбор по тону (тональность)	Баллы	Решение	Грамотность расположения в листе (композиция)	Качество линии (построение)	Разбор по тону (тональность)	Баллы	Решение	Грамотность расположения в листе (композиция)	Качество линии (построение)	Разбор по тону (тональность)	Баллы	Решение	Грамотность расположения в листе (композиция)	Качество линии (построение)	Разбор по тону (тональность)	Баллы	Решение		
1.																							

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(подпись)