

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
(МБОУ ДО «ДХШ»)

«Рассмотрено»
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «01» марта 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО «ДХШ»
Н. В. Харитоновна
Приказ № 1/5
от «01» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при проведении индивидуального отбора поступающих

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.2. Председателем комиссии назначается директор учреждения.

2.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей учреждения, а/или преподавателей учреждений среднего профессионального или высшего профессионального образования, не занимающих в настоящее время в комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.4. Председатель организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии. г. Новокуйбышевск, 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при проведении индивидуального отбора поступающих

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» (далее по тексту - учреждение).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора поступающих в учреждение.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «об образовании в РФ», Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013г № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»; методическими рекомендациями, разработанными Министерством культуры Российской Федерации, в целях обеспечения единства основных требований к организации и осуществлению деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств от 22.10.2019 г. №378-01.1-39-ОЯ; Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская хоровая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации №754 от 02.06.2021 г.; приказом Минкультуры России от 12.03.2012 г. №156 (ред. от 26.03.2013 г.) «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе»;

2. Состав комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.2. Председатель комиссии назначается директором учреждения.

2.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей учреждения, и/или преподавателей учреждений средне - профессионального или высшего профессионального образования, не входящих в приемную комиссию и комиссию по индивидуальному отбору поступающих.

2.4. Председатель организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

4.1.1. Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений приемной комиссии.

4.1.2. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора поступающих).

5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

5.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

5.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

5.3. Соблюдать конфиденциальность.

5.4. Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Приложения:

- «Протокол заседания апелляционной комиссии»

Приложение № 1
к Положению об апелляционной
комиссии при проведении
индивидуального отбора
поступающих на ДПОП «Живопись»

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « ___ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

рассмотрен представленные заявление родителей (законных представителей)
поступающего и Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Обучение в ДХШ _____
(фамилия, имя)

по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области
изобразительного искусства «Живопись»

является _____ (целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____

С решением апелляционной комиссии _____

(ознакомлен / не ознакомлен)

Дата

Подпись с расшифровкой