

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета

МБОУДО «ДХШ»
А. П. Богданов

«Утверждаю»
директор МБОУДО «ДХШ»

от « 17 » сентября 2015 г.

И. В. Харитонова
Приказ № 65 /ДО
от « 17 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников (далее - Положение), определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» (далее - учреждение). Положение составлено на основе постановления администрации городского округа Новокуйбышевск от 24.11.2014 № 4411 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования детей и молодежной политики городского округа Новокуйбышевск Самарской области, курируемых департаментом культуры, молодежной политики и туризма администрации городского округа Новокуйбышевск», Постановление городского округа Новокуйбышевск № 342 от 12.02.2014 г. «Об утверждении показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, курируемых департаментом культуры, молодежной политики и туризма администрации городского округа Новокуйбышевск, и их руководителей»:

1.2. Положение разработано в целях обеспечения социальных гарантий, закрепления кадров, повышения заинтересованности в результатах и качестве труда работников учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.5. Локальные нормативные акты муниципального учреждения, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются директором учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.6. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада

(оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Положения.

2. Порядок и условия установления должностных окладов (окладов)

2.1. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются директором с учетом обеспечения дифференциации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с учетом образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы, данные оклады приведены в Приложении №1 настоящего положения.

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ), но имеющимся в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда.

Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, применяется почасовая оплата труда. Должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за установленную норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

Ставкой заработной платы для преподавателей учреждения является 18 учебных часов в неделю. Если нагрузка преподавателя учреждения превышает 18 часов в неделю, то этот объем учебной нагрузки рассчитывается: должностной оклад делится на норму учебных часов (18) и умножается на количество учебных часов по тарификации.

2.2. Размеры и сроки увеличения (индексации) должностных окладов (окладов) работников учреждения определяются постановлением администрации городского округа Новокуйбышевск с учетом прогноза социально-экономического развития городского округа Новокуйбышевск на соответствующий период.

При увеличении (индексации) должностных окладов (окладов), их размеры подлежат округлению до целого рубля по правилам арифметики.

2.3. Во всех случаях доплаты и надбавки работникам учреждений устанавливаются в процентах от должностного оклада (оклада) или в абсолютной сумме без учета других доплат и надбавок.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся выплаты компенсационного характера

3.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим разделом Положения.

3.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.4. Доплата работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) в размере не менее 5 процентов должностного оклада (оклада).

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда), доплаты работникам не устанавливаются.

3.5. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35 процентов часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Работникам учреждения устанавливаются доплаты к должностным окладам (окладам) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.9. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы при определении доплат, указанных в пунктах 3.5. - 3.7. настоящего Положения, рассчитывается путем деления оклада (должностного оклада) по занимаемой профессии (должности) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем календарном году. Среднемесячная норма рабочего времени в соответствующем календарном году определяется путем деления нормы рабочего времени соответствующего календарного года по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях заинтересованности работников учреждения в улучшении результатов и качества труда производятся выплаты стимулирующего характера.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, установленных настоящим разделом Положения.

4.3. Установление стимулирующих надбавок осуществляется в соответствии с Методикой оценки деятельности работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» - Приложение №2 данного Положения.

4.4. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная надбавка за ученую степень;
- ежемесячная надбавка за почетное звание;
- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

4.5. Работникам учреждения, имеющим ученую степень по профилю работы, устанавливаются ежемесячные надбавки:

- за ученую степень доктора наук - 20% должностного оклада;
- за ученую степень кандидата наук - 10% должностного оклада.

4.6. Работникам учреждений, имеющим почетное звание «народный» и «заслуженный» по профилю работы, устанавливается ежемесячная надбавка за почетное звание в размере 25% должностного оклада (оклада).

Работникам учреждений, имеющим иные по профилю работы почетные звания, нагрудные знаки, Почетные грамоты Министерства культуры Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации устанавливается ежемесячная надбавка за почетное звание в размере 10% должностного оклада (оклада).

При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается на основании одного из них (по выбору работника).

4.7. При наличии у работника ученой степени и почетного звания ежемесячные надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований.

4.8. Основанием для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность работы являются особый режим работы, высокая интенсивность и напряженность работы, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Порядок, условия выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность работы, а также показатели эффективности деятельности каждого работника определены Методикой оценки деятельности работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа», для определения выплат стимулирующего характера.

4.9. Порядок, условия выплаты ежемесячной надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг, а также показатели эффективности деятельности каждого работника определены Методикой оценки деятельности работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа», для определения выплат

стимулирующего характера.

4.11. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) приказом директора учреждения и максимальным размером не ограничивается.

4.12. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) устанавливается в целях поощрения работников учреждения за общие результаты труда.

Периодичность, условия и показатели премирования определены Методикой оценки деятельности работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа», для определения выплат стимулирующего характера.

4.13. Основанием для выплаты всех стимулирующих надбавок является приказ директора учреждения.

4.14. Стимулирующие выплаты (за месяц, квартал, год) начисляются на должностной оклад (оклад) без учета иных доплат и надбавок.

4.15. Работникам учреждения, отработавшим неполный месяц, квартал, год, премия по итогам работы за указанный период начисляется пропорционально отработанному в данном периоде времени.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается к профессиональным праздникам, к юбилейным датам со дня рождения работника (30, 40, 50, 60, 70 лет), в связи с уходом на пенсию, длительной болезнью работника, необходимостью дорогостоящего лечения, утратой имущества в результате стихийного бедствия или хищения, при рождении ребенка, вступлении в брак, в связи со смертью близких родственников (родители, супруг, супруга, дети).

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику учреждения материальной помощи является заявление с приложением подтверждающих документов или письменным объяснением сложившейся ситуации.

Порядок, размер и условия выплаты материальной помощи устанавливаются в коллективных договорах муниципальных учреждений.

При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников

6.1. По решению директора учреждения, согласованному с руководителем Департамента, работникам, занимающим должности служащих из числа педагогического персонала учреждений дополнительного образования, имеющим большой опыт педагогической работы, членство в Союзе художников России, авторитет и признание в образовательной деятельности, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда на срок до 1 года в виде персональной

надбавки.

6.2. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже, чем условия оплаты труда работников по занимаемой ими должности, предусмотренные настоящим Положением.

7. Порядок и условия оплаты труда директора учреждения, его заместителя

7.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается работодателем в трудовом договоре и зависит от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности учреждения.

Размер должностного оклада директора определяется Департаментом по согласованию с заместителем главы городского округа Новокуйбышевск по социальным вопросам, в соответствии с Порядком определения должностных окладов директорам учреждений, курируемых Департаментом.

7.3. Должностной оклад заместителя директора устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

7.4. С учетом условий труда директору учреждения, его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

7.5. Выплаты стимулирующего характера (ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы, ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг, премия по итогам работы) устанавливаются директору с учетом выполнения учреждением показателей эффективности деятельности учреждения и достижения целевых показателей (индикаторов).

Показатели эффективности деятельности муниципального учреждения и его директора, целевые показатели (индикаторы) утверждаются муниципальным правовым актом администрации городского округа Новокуйбышевск.

Оценка исполнения показателей производится по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев, года.

7.6. Выплаты стимулирующего характера заместителю директора производятся в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

7.7. Материальная помощь директору учреждения выплачивается в соответствии с разделом 5 настоящего Положения на основании распоряжения работодателя.

7.8. Материальная помощь заместителю директора выплачивается в соответствии с разделом 5 настоящего Положения на основании распоряжения директора учреждения.

7.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы за год директора учреждения и средней заработной платы за год работников учреждения устанавливается в кратности 5 (далее - предельный уровень).

Средняя заработная плата работников учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения (за исключением директора учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников списочного состава учреждений за календарный год (за исключением директора

учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждений и в фонде начисленной за календарный год заработной платы директора учреждения, не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

8. Формирование фонда оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Новокуйбышевск, а также средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

8.2. Годовой фонд оплаты труда работников муниципального учреждения определяется:

по педагогическим работникам путем перемножения:

- средней заработной платы педагогических работников, планируемой педагогическим работникам в соответствии с планом мероприятий («Дорожной картой») на расчетный период с учетом группы по оплате труда, установленной Департаментом;

- среднесписочной численности педагогических работников в соответствии с планом мероприятий («Дорожной картой») на расчетный период с учетом группы по оплате труда, установленной Департаментом;

- количества месяцев (12);

по директору путем умножения месячного фонда заработной платы директора на 12 месяцев. Месячный фонд заработной платы директора складывается из должностного оклада директора по штатному расписанию, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с трудовым договором;

по прочим работникам учреждений дополнительного образования путем перемножения:

- средней заработной платы, сложившейся за предыдущий период, планируемой по прочим работникам данному муниципальному учреждению с учетом уровня инфляции в расчетном периоде;

- среднесписочной численности прочих работников муниципального учреждения за отчетный период;

- количества месяцев (12).

Полученные при перемножении фонды оплаты труда педагогических работников и прочих работников суммируются.

8.3. Годовой фонд оплаты труда работников муниципального учреждения согласовывается с учредителем.

8.4. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда работников учреждения может быть направлена на осуществление выплат, предусмотренных настоящим Положением, или на развитие данного учреждения по согласованию с учредителем.

«Согласовано»

руководитель департамента культуры молодежной
политики и туризма

 С. Н. Кондратьева

С положением об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа»

Ознакомлены следующие работники:

Архипова И.Н.	Арх
Богданов А.П.	Богданов
Болесов Д.Н.	Болесов
Игонина Т.А.	Игонина
Исаева Т.В.	Исаева
Калугина М.В.	МВК
Кисиленко В.В.	Кисиленко
Конев В.В.	Конев
Конева Е.Н.	Конева
Костина Т.Н.	Костина
Кленов В.Н.	В.Кленов
Козырев А.А.	Козырев
Кухарев В.И.	Кухарев
Львова И.А.	Львова
Прощенков Д.Ю.	Прощенков
Лузина А.Б.	А. Лузин
Рыжова С.В.	Рыжова
Трофимов А.В.	Трофимов
Тезикова Н.Н.	Тезикова
Чубаршина Д.В.	Чубаршина
Черняева И.А.	Черняева
Талогкина Т.С.	Талогкина
Монарсова Т.В.	Монарсова
Тыкляева Е.В.	Тыкляева

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск
Самарской области «Детская художественная школа»

Должностные оклады по должностям работников культуры, искусства муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа»

на 01.01.2019 г.

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должностей работников, отнесенных к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей в месяц
Должности работников культуры, искусства ведущего звена		Библиотекарь	8 365
		Ведущий	7 488-8 044
		I категории	6 219-6 686
		II категории без категории	6 238

Должностные оклады по должностям работников образования в муниципальных учреждениях культуры городского округа Новокуйбышевск

на 01.01.2019 г.

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должностей работников, отнесенных к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей в месяц
Должности педагогических работников	4 квалификационный уровень	Преподаватель:	
		- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу	7 372
		- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	7 646
		- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	8 126

		- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8 718 – 9 538
		высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	9 899
		первая квалификационная категория	11 114
		высшая квалификационная категория	11 935

Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих в муниципальных учреждениях культуры городского округа Новокуйбышевск
на 01.01.2019 г.

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей в месяц
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка	5 734
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	5 815
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	Экономист	6 238
	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
		Экономист	6 443-6 686
	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
		Экономист	6 686 – 7 112
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		
	Экономист	7 639 – 8 365	

**Должностные оклады по общеотраслевым профессиям рабочих в муниципальных учреждениях культуры
городского округа Новокуйбышевск**

на 01.01.2019 г.

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих отнесенных к квалификационным уровням	Оклад, рублей в месяц
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 550 – 5 734
		Дворник	5 550
		Сторож (вахтер)	5 550
		Уборщик служебных помещений	5 550
		Плотник	5 550

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области
«Детская художественная школа» (МБОУ ДО «ДХШ»)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол №3 от 20.12.2018 г.

Приложение №2 к положению
об оплате труда работников
МБОУ ДО «ДХШ»

Методика оценки деятельности работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа», для определения размера выплат стимулирующего характера (редакция №2)

**Методика оценки деятельности работников муниципального
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования городского округа Новокуйбышевск
Самарской области «Детская художественная школа»,
для определения размера выплат стимулирующего характера
(редакция №2)**

1. Общие положения

Методика оценки деятельности работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа», для определения размера выплат стимулирующего характера (далее - Методика), разработана в целях осуществления оценки деятельности работников выше указанного учреждения.

Параметры оценки деятельности применяются для определения величины следующих выплат работникам учреждения:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг;
- премия по итогам работы.

Определение величин надбавок и премии осуществляется по бальной системе посредством присвоения определенного количества баллов каждому установленному показателю.

Размер стимулирующих выплат работникам учреждения устанавливается комиссией по подведению итогов деятельности (далее - комиссия) на основании данной Методики.

Комиссия формируется из числа специалистов учреждения, которые осуществляют оценку показателей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Персональный состав комиссии утверждает директор учреждения.

Плановые заседания комиссии проводятся 1 раз в квартал:

- не позднее 20 января для определения ежемесячной надбавки на текущий год за интенсивность и напряженность, ежемесячной надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг и премии по итогам работы за год;
- не позднее 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом для определения размера ежемесячной надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг и премии по итогам работы за I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал.

В случае необходимости, по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, что является основанием для издания приказа для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

В случае если есть, дисциплинарное нарушение все стимулирующие надбавки снимаются, сроком на один месяц.

2. Показатели оценки деятельности работников учреждения для начисления надбавки за интенсивность и напряженность работы

2.1. Показатели оценки деятельности

заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления надбавки за интенсивность и напряженность работы.

Для определения величины надбавки за интенсивность и напряженность работы применяются следующие показатели:

- организация методической работы;
- организация консультаций в рамках проведения аттестации педагогических работников учреждения;
- организация и проведение учебно-творческих мероприятий (выставки, презентации, фестивали, конкурсы и др.);
- разработка концепции развития учреждения, стратегии;
- ведение деловых и важных переговоров по сотрудничеству;
- работа с сайтом, информационными стендами;
- своевременное и правильное формирование учебной документации;
- систематизация работы, в рамках повышения квалификации преподавателей;
- разработка проекта на привлечение грантовых средств.

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 2.1:

Таблица 2.1

№ п/п	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Периодичность оценивания
1.	Организация методической работы	Высокий уровень и качественное формирование организационно-методического обеспечения деятельности учреждения: - наличие постоянного состава методического совета (МС); - наличие не менее трех протоколов заседаний МС; - наличие утвержденного плана работы МС; - отсутствие утвержденного плана работы МС; - отсутствие постоянного состава МС	20 - 5 -10	Ежегодно
2.	Организация консультаций в рамках проведения аттестации педагогических работников учреждения	Наличие качественной консультационной и координированной работы в рамках проведения аттестации педагогических работников (графики проведения аттестации, протоколы заседаний аттестационной комиссии и др.): - оформление портфолио одного преподавателя; - оформление портфолио двух преподавателей и более;	15 25	
3.	Организация и проведение учебно-творческих мероприятий (выставки, презентации, фестивали, конкурсы и др.)	Проведение и организация, согласно разработанных критериев (наличие положительных отзывов родителей, коллег, освещение мероприятия в СМИ, наличие афиши, каталога, сценарного плана, разработанного положения и др.): - одного мероприятия; - два мероприятия;	20 40	

		- три и более	60
4.	Разработка концепции развития учреждения, стратегии	Наличие разработанного, оформленного материала с последующей ежегодной корректировкой хода реализации его этапов	25
5.	Ведение деловых и важных переговоров по сотрудничеству	Наличие договоров по творческому сотрудничеству: - менее пяти; - более пяти	5 10
6.	Работа с сайтом, информационными стендами	Наличие обязательной информации на сайте www.Dshs – nsk. ru, на информационных стендах учреждения Наличие ежемесячно обновляемой актуальной информации (афиши, анонсы, пост - релизы, фотографии с мероприятий и др.) Отсутствие ежемесячно обновляемой актуальной информации	15 20 0
7.	Своевременное и правильное формирование учебной документации	Формирование в установленные сроки учебной документации (аналитические справки, протоколы просмотров, оценочные листы и др.). Не своевременное формирование учебной документации	15 -10
8.	Систематизация работы, в рамках повышения квалификации преподавателей	Наличие качественной и системной работы в рамках проведения мероприятий по повышению квалификации педагогических работников (графики прохождений КПК, наличие договоров и др.)	15
9.	Разработка проекта на привлечение грантовых средств	Наличие принятой заявки к участию в конкурсе на получение гранта	30
Максимальное количество баллов:			235

Величина надбавки рассчитывается один раз в год путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником.

2.2. Показатели оценки деятельности

экономиста муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления надбавки за интенсивность и напряженность работы.

Для определения величины надбавки за интенсивность и напряженность работы применяются следующие показатели:

- правильное и своевременное формирование отчетности, сведений по деятельности учреждения;
- исполнение Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации;
- размещение финансово – экономических отчетов на официальных сайтах (или ЕИС) в установленные законодательством сроки.

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 2.2:

Таблица 2.2

№ п/п	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Периодичность оценивания
1.	Правильное и своевременное формирование отчетности, сведений по деятельности учреждения	Взаимодействие согласно регламенту по формированию отчетности, сведений по деятельности учреждения; - неправильное формирование отчетности, сведений по деятельности учреждения; - несвоевременное формирование отчетности, сведений по деятельности учреждения	75 -15 -15	Ежегодно
2.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации	Наличие документов, подтверждающего участие в повышении квалификации (сертификат, справка, удостоверение) с указанием учебных часов без указания учебных часов	70 30	
3.	Исполнение Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Своевременное планирование и обоснования закупок в контрактной системе согласно № 44 -ФЗ	80	
4.	Размещение финансово – экономических отчетов на официальных сайтах (или ЕИС) в установленные законодательством сроки.	Размещение финансово – экономических отчетов на официальных сайтах (или ЕИС) в установленные законодательством сроки. Не соблюдение установленных сроков	70 - 35	
Максимальное количество баллов:			325	

Величина надбавки рассчитывается один раз в год путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником

2.3. Показатели оценки деятельности

преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления надбавки за интенсивность и напряженность работы.

Для определения величины надбавки за интенсивность и напряженность работы применяются следующие показатели:

- Набор и сохранность контингента в группах;
- методическое оформление учебных аудиторий;
- отсутствие претензий от потребителей услуг к качеству работы преподавателя;
- качественное освоение обучающимися дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись»;
- организация работы с родителями (их законными представителями);
- наличие поступивших в профессиональные средние и высшие учебные заведения;
- своевременное и правильное оформление журнала учебных занятий;
- наличие авторской, адаптированной общеобразовательной программы;

- наличие дисциплины на уроке, сменной обуви;
- наличие членства в различных творческих Союзах;
- организация работы с методическим и натурным фондами.

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 2.3:

Таблица 2.3

№ п/п	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Периодичность оценивания
1.	Набор и сохранность контингента в группах	- не менее 13 человек - не менее 17 человек; - не менее 23 человек; - более 23 человек; - менее 13 человек	30 60 80 110 -10	Ежегодно
2.	Методическое оформление учебных аудиторий	Наличие в учебных аудиториях качественного методического материала, наглядных пособий; образцов учебных заданий, этапов работы над заданной темой, календарно-тематических планов, таблиц: - менее трех; - более трех	0 70	
3.	Отсутствие претензий от потребителей услуг к качеству работы преподавателя	Отсутствие в течение учебного года претензий от потребителей услуг к качеству работы преподавателя. Наличие претензий от потребителей к качеству работы преподавателей	40 - 40	
4.	Качественное освоение обучающимися дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись»	На основании ведомостей оценок за обучение, и результатов учебных просмотров наличие: 95% - «отлично», «хорошо» 85% - «отлично», «хорошо» 75 % - «отлично», «хорошо» по учебным программам	40 30 0	
5.	Организация работы с родителями (их законными представителями)	Ведение качественной работы с родителями: - наличие протоколов родительских собраний не менее двух, ведение дневников не менее чем у 100% обучающихся; - отсутствие протоколов, отсутствие дневников	50 -50	
6.	Наличие поступивших в профессиональные средние и высшие учебные заведения	Наличие справки о поступлении в среднее или высшее профессиональное учебное заведение. Одна Две Более двух	50 70 150	
7.	Своевременное и правильное оформление журнала учебных занятий	Наличие в установленные сроки правильно заполненного журнала учебных занятий. Несвоевременное заполнение журнала групповых занятий Неправильное заполнение журнала групповых занятий	20 -10 -10	
8.	Наличие авторской, адаптированной общеобразовательной программы	- применение в работе одной авторской программы (с рецензиями); - применение в работе двух и более авторских программ (с рецензиями); - наличие грамот, дипломов обучающихся, в рамках реализации авторской программы	70 100 150	

9.	Наличие дисциплины на уроке, сменной обуви	Наличие трудовой дисциплины на уроке и наличие сменной обуви у 100% количества обучающихся Более двух раз нарушение трудовой дисциплины обучающимися группы и 50% обучающихся не имеют сменной обуви	30 -30	
10.	Наличие членства в различных творческих, художественных, образовательных Союзах	Наличие документа о членстве в различных творческих, художественных, образовательных союзах: - областного уровня; - всероссийского уровня	30 50	
11.	Работа с методическими и натурными фондами	Пополнение реквизита и методического фонда школы	90	
12.	Наличие рациональных предложений по улучшению качества работы	Внедрение в работу рациональных предложений, улучшающих качества предоставленных образовательных услуг	50	
Максимальное количество баллов:			980	

Величина надбавки рассчитывается один раз в год путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником

2.4. Показатели оценки деятельности

секретаря-машинистки муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления надбавки за интенсивность и напряженность работы.

Для определения величины надбавки за интенсивность и напряженность работы применяются следующие показатели:

- правильное и своевременное заполнение форм, формирование отчетности, предоставление документации;
- своевременное и качественное оформление личных дел;
- ведение книги регистрации заявлений потребителей услуг;
- знание форм и основ написания распоряжений, приказов, положений, инструкций и других нормативных документов по ведению делопроизводства;
- выполнение курьерских функций;
- своевременная работа с телефонограммами;
- отсутствие жалоб потребителей услуг;
- своевременное формирование документации в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и в установленные сроки передача их в архив;
- качественная организация приема посетителей;
- наличие отметок на всех исходящих письмах, служебных записках и др. документах.

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 2.4:

Таблица 2.4

№ п/п	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Периодичность оценивания
1.	Правильное и своевременное заполнение форм, формирование отчетности, предоставление документации	Правильное и в установленные сроки заполнение форм, формирование отчетности, предоставление документации - не своевременное заполнение форм, формирование отчетности, предоставление документации - неправильное заполнение форм, формирование отчетности, предоставление документации	40 -10 -10	Ежегодно
2.	Своевременное и качественное оформление личных дел	Соответствие контингента и наличие правильно оформленных личных дел	20	
3.	Ведение книги регистрации заявлений потребителей услуг	Наличие правильно оформленной книги регистрации заявлений потребителей услуг	20	
4.	Знание форм и основ написания распоряжений, приказов, положений, инструкций и других нормативных документов по ведению делопроизводства	Применение в работе установленных форм по написанию распоряжений, приказов, положений, инструкций и других нормативных документов по ведению делопроизводства	30	
5.	Качественное выполнение курьерских функций	Качество и своевременное исполнение курьерских функций	10	
6.	Качественная и своевременная работа с телефонограммами	Своевременная и полная передача данных телефонограмм	10	
7.	Отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб потребителей услуг	20	
8.	Своевременное формирование документации в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и в установленные сроки передача их в архив	Своевременное и четкое формирование документации в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и в установленные сроки передача их в архив. - не своевременное, не четкое формирование личных дел	30 -15	
9.	Качественная организация приема посетителей	Качественная организация приема посетителей	10	
10.	Наличие отметок на всех исходящих письмах, служебных записках и др. документах	Наличие отметок на всех исходящих письмах, служебных записках и др. документах	10	
Максимальное количество баллов:			200	

Величина надбавки рассчитывается один раз в год путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником

2.5. Показатели оценки деятельности

Заведующий хозяйством муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления надбавки за интенсивность и напряженность работы.

Для определения величины надбавки за интенсивность и напряженность работы применяются следующие показатели:

- эффективность использования, находящегося в ведении учреждения;
- правильное и своевременное формирование отчетности, сведений;
- своевременная диагностика рабочего состояния оргтехники;
- своевременное заключение договоров (продление) на техническое обслуживание здания и др. коммунальных нужд;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации;
- выполнение предписаний по устранению нарушений, вынесенных о ходе проверок, осуществляемых в ходе контрольно-надзорными органами;
- своевременное информирование руководителя учреждения об имеющихся недостатках в работе учреждения.

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 2.5:

Таблица 2.5

№ п/п	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Периодичность оценивания
1.	Эффективность использования имущества, находящегося в ведении учреждения	- отсутствие замечаний по использованию имущества, находящегося в ведении учреждения; - наличие замечаний по использованию имущества, находящегося в ведении учреждения	30 - 25	Ежегодно
2.	Правильное и своевременное формирование отчетности, сведений	Правильно и в установленные сроки формирование отчетности, сведений - несвоевременное формирование отчетности, сведений; - неправильное формирование отчетности, сведений	35 -15 -15	
3.	Своевременная диагностика рабочего состояния оргтехники	Бесперебойность работы оргтехники	25	
4.	Своевременное заключение договоров (продление) на техническое обслуживание здания и др. коммунальных нужд	Наличие вовремя предоставленного договора для подписания	80	
5.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации	Наличие документа, подтверждающего участие в мероприятиях по повышению квалификации	5	
6.	Выполнение предписаний по устранению нарушений, вынесенных в ходе проверок, осуществляемых в ходе контрольно – надзорными органами	- отсутствие новых предписаний по устранению нарушений, вынесенных в ходе проверок, осуществляемых контрольно – надзорными органами; - наличие новых предписаний по устранению нарушений, вынесенных в ходе проверок, осуществляемых контрольно – надзорными органами;	40 0	

		- отсутствие со стороны завхоза действий по выполнению предписаний по устранению нарушений, вынесенных в ходе проверок, осуществляемых контрольно – надзорными органами	-40	
7.	Своевременное информирование руководителя учреждения об имеющихся недостатках в работе учреждения	Своевременное информирование руководителя учреждения об имеющихся недостатках в работе учреждения	10	
Максимальное количество баллов:			225	

Величина надбавки рассчитывается один раз в год путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником

2.6. Показатели оценки деятельности

вспомогательного персонала (сторож/вахтер, дворник, уборщица служебных помещений) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления надбавки за интенсивность и напряженность работы.

Для определения величины надбавки за интенсивность и напряженность работы применяются следующие показатели:

- использование вверенного инвентаря, оборудования по назначению;
- поддержание порядка, чистоты, санитарного режима на рабочем месте;
- четкое и незамедлительное реагирование при аварийных ситуациях.

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 2.6:

Таблица 2.6

№ п/п	Должность	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Периодичность оценивания
1.	Дворник, уборщицы служебных помещений, вахтер/сторож	Использование вверенного инвентаря, оборудования по назначению	Отсутствие факторов порчи вверенного инвентаря, оборудования. Присутствие фактора порчи вверенного инвентаря, оборудования	20 -10	Ежегодно
2.	Дворник, уборщицы служебных помещений, вахтер/сторож	Поддержание порядка, чистоты, санитарного режима на рабочем месте	Качественный порядок, чистота, в соответствии с санитарными нормами на рабочем месте	20	
3.	Дворник, уборщицы служебных помещений, вахтер/сторож	Четкое и незамедлительное реагирование при аварийных ситуациях	Четкое и незамедлительное реагирование при аварийных ситуациях. Несвоевременное реагирование при создавшейся аварийной ситуации	20 -10	
Максимальное количество баллов:					
Дворник:				60	
Уборщицы служебных помещений:				60	
Вахтер/сторож:				60	

Величина надбавки рассчитывается один раз в год путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником

3. Показатели оценки деятельности работников учреждения для начисления надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг

3.1. Показатели оценки деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг.

Для определения величины надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг применяются следующие показатели:

- организация общешкольной работы с родителями;
- своевременное предоставление в СМИ анонсов мероприятий, афиш, пресс-релизов и др.;
- участие в конференциях, симпозиумов, слетах, проведения мастер – классов и др.;
- качественное информирование физических лиц о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;
- организация работы по анкетированию посетителей (потребителей услуг);
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 3.1.:

Таблица 3.1

№ п/п	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Количество баллов для расчета надбавки
1.	Организация общешкольной работы с родителями	Проведение общешкольных родительских собраний, привлечение родителей к деятельности, мероприятиям учреждения: - одного собрания (мероприятия); - два; - более двух	5 15 45	Ежеквартально
2.	Своевременное предоставление в СМИ анонсов мероприятий, афиш, пресс-релизов и др.	В установленные сроки предоставление в СМИ информации анонсов мероприятий, афиш, пресс-релизов и др. Отсутствие предоставления информации	35 0	
3.	Участие в конференциях, симпозиумов, слетах, проведения мастер – классов и др.	Наличие документа, подтверждающего качественное участие в конференциях, симпозиумов, слетах, мастер - классах и др.: - очное - заочное	30 10	

4.	Качественное информирование физических лиц о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг	Качественное информирование физических лиц о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг	30	
5.	Организация работы по анкетированию посетителей (потребителей услуг)	Наличие качественно обработанных и сформированных анкет с периодичностью обрабатывания один раз в квартал: - количество опрошенных оппонентов 50% (от общего количества пользователей услуг); - количество опрошенных оппонентов 70% (от общего количества пользователей услуг)	20 40	
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Наличие документа об участии в конкурсах профессионального мастерства: - городского уровня; - областного уровня; - всероссийского уровня	10 30 65	
Максимальное количество баллов:			295	

Величина надбавки рассчитывается один раз в квартал путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником

3.2. Показатели оценки деятельности

экономиста муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг.

Для определения величины надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг применяются следующие показатели:

- качественное и своевременное составление (внесение изменений) планов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения;
- качественное рассмотрение материалов для заключения договоров;
- качественное выполнение работы по оформлению, ведению и хранению базы данных экономической информации;
- формирование показателей муниципального задания.

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 3.2:

Таблица 3.2

№ п/п	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Периодичность оценивания
1.	Качественное и своевременное составление (внесение изменений) планов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения	Качественное и своевременное составление (внесение изменений) составление планов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения - не качественное составление (внесение изменений) составление планов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения - не своевременное составление (внесение	45 -14 -14	Ежеквартально

		изменений) составление планов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения		
2.	Качественное рассмотрение материалов для заключения договоров	Качественное рассмотрение материалов для заключения договоров. В установленные сроки качественное выполнение предложений по правильности оформленного заключенного договора.	30	
3.	Качественное выполнение работы по оформлению, ведению и хранению базы данных экономической информации	Качественное выполнение работы по оформлению, ведению и хранению базы данных экономической информации	15	
4.	Формирование показателей муниципального задания	Внесение своевременных предложений по формированию муниципального задания	20	
Максимальное количество баллов:			110	

Величина надбавки рассчитывается один раз в квартал путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником

3.3. Показатели оценки деятельности преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг.

Для определения величины надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг применяются следующие показатели:

- качественное применение в образовательном процессе новых, современных методик, приемов художественных техник, направленных на качественное развитие знаний, умений, навыков обучающихся;
- качественное применение в образовательном процессе современных информационных технологий;
- участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, слетах, пленэрах, обмене опытом и др.
- разработка наглядных пособий;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации;
- отсутствие претензий со стороны руководителя к исполнению должностных обязанностей;
- написание проектов на получение грантов;
- написание статей, очерков, сообщений, публикаций для СМИ, сайта и других изданий;
- наличие личных наград (благодарственных писем, благодарностей, грамот, дипломов и др.);
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 3.3:

Таблица 3.3

№ п/п	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета Надбавки	Периодичность оценивания
1.	Качественное применение в образовательном процессе новых, современных методик, приемов художественных техник, направленных на качественное развитие знаний, умений, навыков обучающихся	Качественное применение в образовательном процессе, с демонстрацией результата во время учебных просмотрах - в двух просмотрах -в одном просмотре	20 15	Ежеквартально
2.	Качественное применение в образовательном процессе современных информационных технологий	Качественное применение в образовательном процессе современных информационных технологий: -интернет-общение («В контакте» не менее 5 чел.); -интернет-задание (не менее одного); -интернет-оценка (более 90% обучающихся).	20	
3.	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах, слетах, пленэрах, обмене опытом и др.	Наличие документа об участии: - очное участие (выступление); - заочное участие	15 5	
4.	Разработка наглядных пособий	Качественное исполнение наглядных пособий, применяемых в образовательном процессе: - одного; - более двух.	5 15	
5.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации	Наличие документа (сертификат, справка, удостоверение) о повышении квалификации: - наличие документа без количества часов; - наличие документа с указанием часов	10 15	
6.	Отсутствие претензий со стороны руководителя к исполнению должностных обязанностей	Отсутствие претензий со стороны руководителя к исполнению должностных обязанностей: - наличие претензий со стороны руководителя к исполнению должностных обязанностей.	30 -15	
7.	Написание проектов на получение грантов	Написание принятой заявки к участию в конкурсе на получение гранта.	35	
8.	Написание статей, очерков, сообщений, публикаций для СМИ, сайта и других изданий	Наличие изданий с размещенными статьями, очерками, сообщениями, публикациями, где автором является преподаватель для СМИ, сайта: - одна; - две и более	10 20	
9.	Наличие личных наград (благодарственных писем, благодарностей, грамот, <u>дипломов</u> и др.)	Наличие личных наград (благодарственных писем, благодарностей, грамот, дипломов и др.) - городской уровень - областной уровень - всероссийский уровень	5 10 25	

10.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Наличие документа подтверждающего участие в конкурсах профессионального мастерства: - городского уровня; - областного уровня; - всероссийского уровня	10 25 55	
Максимальное количество баллов:			315	

Величина надбавки рассчитывается один раз в квартал путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником

3.4. Показатели оценки деятельности

секретаря–машинистки муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг.

Для определения величины надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг применяются следующие показатели:

- наличие непрерывного стажа работы в учреждении;
- качественное своевременное обслуживание офисной техники;
- качественное размещение муниципального задания на официальном сайте.

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 3.4:

Таблица 3.4

№ п/п	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Периодичность оценивания
1.	Наличие непрерывного стажа работы в учреждении	Наличие непрерывного стажа работы 4-10 лет 11-15 лет 16-20 лет Более 20 лет	15 20 25 30	Ежеквартально
2.	Качественное своевременное обслуживание офисной техники	- отсутствие простоев офисной техники из – за несвоевременного пополнения расходными материалами; - не своевременное пополнение расходными материалами	20 - 20	
3.	Качественное размещение муниципального задания на официальном сайте	- своевременное размещение муниципального задания на российском сайте; - не своевременное размещение муниципального задания на российском сайте;	30 -30	
Максимальное количество баллов:			140	

Величина надбавки рассчитывается один раз в квартал путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником

3.5. Показатели оценки деятельности

Заведующий хозяйством муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг.

Для определения величины надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг применяются следующие показатели:

- качественное своевременное формирование архива;
- наличие непрерывного стажа в учреждении;
- качественное и своевременное проведение инвентаризации основного имущества учреждения. Сохранность движимого и недвижимого имущества учреждения.

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 3.5:

Таблица 3.5

№ п/п	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Периодичность оценивания
1.	Качественное своевременное формирование архива	Качественное и своевременное формирование архива (журналы групповых занятий, документы с длительным сроком хранения) - не своевременное формирование архива.	10 -15	Ежеквартально
2.	Наличие непрерывного стажа в учреждении	Наличие непрерывного стажа работы в учреждении 5-10 лет 11-15 лет 16-20 лет Более 20 лет	3 7 10 15	
3.	Качественное и своевременное проведение инвентаризации основного имущества учреждения.	Сохранность движимого и недвижимого имущества учреждения.	50	
Максимальное количество баллов:			95	

Величина надбавки рассчитывается один раз в квартал путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником

3.6. Показатели оценки деятельности вспомогательного персонала (дворник, сторож/вахтер, уборщица служебных помещений) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг.

Для определения величины надбавки за высокое качество предоставления муниципальных услуг применяются следующие показатели:

- четкое и незамедлительное реагирование при аварийных ситуациях;
- ежедневная качественная проверка замков и их неисправность на входных дверях, запасных выходах и воротах
- качественная стрижка травы и декоративных кустарников на газонах учреждения;

- качественная уборка территории от снега, рытье и прочистка канавок для стока талой воды;
- качественное соблюдение правил санитарии и личной гигиены, в рабочих зонах;
- качественный и своевременный мелкий ремонт инструментов.

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 3.6:

Таблица 3.6

№ п/п	Должность	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Периодичность оценивания
1.	Дворник, вахтер, сторож	Ежедневная качественная проверка замков и их неисправность на входных дверях, запасных выходах и воротах	Качественная ежедневная проверка замков и их неисправность на входных дверях, запасных выходах и воротах	10	Ежеквартально
2.	Дворник	Качественная стрижка травы и декоративных кустарников на газонах учреждения	Качественная стрижка травы и декоративных кустарников на газонах учреждения	20	
3.		Качественная уборка территории от снега, рытье и прочистка канавок для стока талой воды	Качественная уборка территории от снега, рытье и прочистка канавок для стока талой воды	20	
4.	Уборщик служебных помещений	Качественное соблюдение правил санитарии и личной гигиены, в рабочих зонах	Качественное соблюдение правил санитарии и личной гигиены, в рабочих зонах	35	
5.	Дворник, вахтер, сторож	Качественный и своевременный мелкий ремонт инструментов	Качественный и своевременный мелкий ремонт инструментов	5	
Максимальное количество баллов:					
Дворник:				55	
Уборщик служебных помещений:				35	
Вахтер/сторож:				15	

Величина надбавки рассчитывается один раз в квартал путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником

4. Показатели оценки деятельности работников учреждения для начисления премий по итогам работы

4.1. Показатели оценки деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления премии по итогам работы.

Для определения величины премии по итогам работы применяются следующие показатели:

- выполнение оформительско-дизайнерских проектов;
- написание авторских статей;
- создание видеоролика;

– участие в учебно-творческих мероприятиях, проводимых на территории г.о. Новокуйбышевск.

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1

№ п/п	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Количество баллов для расчета надбавки
1.	Выполнение оформительско-дизайнерских проектов	Качественное своевременное выполнение афиш, пригласительных, буклетов, каталогов, дипломов и др. полиграфии: - одна афиша, каталог, буклет; - две афиши, каталога, буклета - более двух афиш, каталогов, буклетов;	20 40 65	Ежеквартально
2.	Написание авторских статей	Наличие изданий с авторскими статьями: - одна; - две	20 45	
3.	Создание видеоролика	Создание одного видеоролика	65	
4.	Участие в учебно – творческих мероприятиях, проводимых на территории г. о. Новокуйбышевск	Наличие участия в учебно – творческих мероприятиях, проводимых на территории г. о. Новокуйбышевск в следующем объеме: - в 2-ух мероприятиях; - в 4-ех мероприятиях; - более 4-ех мероприятий	15 30 50	
Максимальное количество баллов:			270	

Величина надбавки рассчитывается один раз в квартал путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником.

4.2. Показатели оценки деятельности

экономиста муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления премии по итогам работы.

Для определения величины премии по итогам работы применяются следующие показатели:

- дополнительное выполнение не регламентных расчетов, составление смет, отчетов, в рамках финансово-экономической обеспеченности учреждения;
- выполнение отдельных служебных поручений руководителя.

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 4.2.:

Таблица 4.2

№ п/п	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Периодичность оценивания
1.	Дополнительное выполнение не регламентных расчетов, составление смет, отчетов, в рамках финансово-экономической обеспеченности учреждения	Качественное выполнение не регламентных расчетов, составление смет, отчетов, в рамках финансово-экономической обеспеченности учреждения	от 10 до 60	Ежемесячно
2.	Качественное выполнение отдельных служебных поручений руководителя	Качественное выполнение отдельных служебных поручений руководителя	от 10 до 50	
Максимальное количество баллов:			110	

Величина надбавки рассчитывается один раз в год путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором, заключенным с работником

4.3. Показатели оценки деятельности

преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления премии по итогам работы.

Для определения величины премии по итогам работы применяются следующие показатели:

- индивидуальная работа с одаренными детьми (подготовка к творческим мероприятиям);
- индивидуальная работа с детьми, имеющими ограничения по состоянию здоровья, попавшими в тяжелую жизненную ситуацию;
- организация внешкольных мероприятий;
- проведение мастер-класса;
- участие и организация интерактивных площадок;
- активная творческая деятельность;
- развеска и оформление выставочных работ;
- подготовка обучающихся к участию в региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях;
- подготовка обучающихся к участию в городских, зональных, областных конкурсах, фестивалях.

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 4.3.:

Таблица 4.3

№ п/п	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Периодичность оценивания
1.	Индивидуальная работа с одаренными детьми (подготовка к творческим мероприятиям)	Выделение дополнительного времени (индивидуальная работа) в образовательном процессе для подготовки обучающихся к участию в творческих мероприятиях: - с одним обучающимся; - с двумя и более	15 20	Ежеквартально
2.	Индивидуальная работа с детьми, имеющими ограничения по состоянию здоровья, попавшими в тяжелую жизненную ситуацию	Наличие качественной работы (образовательные программы) для работы с детьми, имеющими ограничения по состоянию здоровья, попавшими в тяжелую жизненную ситуацию; - с одним обучающимся; - с двумя и более	15 20	
3.	Организация внешкольных мероприятий (внешкольная работа с обучающимися)	- проведение одного мероприятия; - два и более	5 10	
4.	Проведение мастер-класса	Наличие проведенного мастер-класса (фото, видео подтверждение): <u>- городского уровня проведение одного мастер - класса:</u> - более двух; <u>областного уровня проведение одного мастер - класса:</u> - более двух; <u>- всероссийского уровня проведение одного мастер - класса:</u> - более двух	5 10 20 25 35 120	
5.	Участие и организация интерактивных площадок	Участие и организация интерактивных площадок: - одной; - более двух	5 15	
6.	Активная творческая деятельность	Организация персональной выставки в учреждении или на других площадках города, области	70	
7.	Развеска и оформление выставочных работ в рамках или паспорту	Наличие оформленных работ, составленной экспозиции и произведенной развески творческих работ в учреждении и за его пределами: - более 30 работ	50	
8.	Подготовка обучающихся к участию в региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях	Наличие документа свидетельство участника, (грамоты, дипломы и др.) об участии: в региональном, межрегиональном, всероссийском, международном конкурсе, фестивале: - 2 участника; - 3 участника; - более 3 участников	15 20 25	
9.	Подготовка обучающихся к участию в городских, зональных, областных конкурсах, фестивалях	Наличие документа свидетельства участника, грамоты, дипломы, об участии в городском, зональном, областном конкурсе, фестивале: - 4 участника; - 5 участников; - десять и более участников.	10 15 20	
Максимальное количество баллов:			420	

Величина надбавки рассчитывается ежеквартально, путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки,

установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником.

4.4. Показатели оценки деятельности

секретаря-машинистки муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления премии по итогам работы.

Для определения величины премии по итогам работы применяются следующие показатели:

- не регламентированное исполнение печатания различных документов, деловых писем, создания презентаций;
- использование в работе современных программ, технических средств;
- выполнение важных поручений, заданий директора учреждения, его заместителя

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 4.4.:

Таблица 4.4

№ п/п	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Периодичность оценивания
1.	Не регламентированное исполнение печатания различных документов, деловых писем, создания презентаций	Не регламентированное исполнение печатания различных документов, деловых писем, создания презентаций	от 10 до 50	Ежеквартально
2.	Использование в работе современных программ, технических средств	Использование в работе современных программ, технических средств	от 10 до 30	
3.	Выполнение важных поручений, заданий руководителя учреждения, его заместителя	качественное выполнение важных поручений, заданий руководителя учреждения	от 10 до 30	
Максимальное количество баллов:			110	

Величина надбавки рассчитывается один раз в квартал путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником

4.5. Показатели оценки деятельности

Заведующий хозяйством муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления премии по итогам работы.

Для определения величины премии по итогам работы применяются следующие показатели:

- качественное выполнение важных заданий, поручений руководителя;
- за внесение предложений по улучшению техническо-хозяйственного состояния здания, учебных помещений, по планируемым ремонтным работам (составление сметы).

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 4.5.:

Таблица 4.5

№ п/п	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Периодичность оценивания
1.	Качественное выполнение важных заданий, поручений руководителя	Качественное выполнение важных заданий, поручений руководителя - одного; -более одного.	от 20 до 45 20 45	Ежеквартально
2.	За внесение предложений по улучшению техническо-хозяйственного состояния здания, учебных помещений, по планируемым ремонтным работам (составление сметы)	За внесение предложений по улучшению техническо-хозяйственного состояния здания, учебных помещений, по планируемым ремонтным работам - одного; - более двух.	от 20 до 45	
Максимальное количество баллов:			90	

Величина надбавки рассчитывается один раз в квартал путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником

4.6. Показатели оценки деятельности вспомогательного персонала (дворник, сторож/вахтер, уборщик служебных помещений) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» для начисления премии по итогам работы.

Для определения величины премии по итогам работы применяются следующие показатели:

- выполнение дополнительных, не запланированных уборок для подготовки помещений к проведению праздников;
- не запланированное мытье, предметов имеющих стеклянную поверхность;
- дополнительная высадка растений уличных, комнатных
- выполнение дополнительных работ для проведения мероприятий (формирования сугробов, сбор листьев, чистка асфальта);
- покраска скамеечек, бордюров, цоколя здания;
- четкое реагирование в отсутствие (вечернее, ночное время) администрации на предотвращение краж, проникновения посторонних;
- качественное выявление у посторонних цели прихода, для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данных лиц учреждением
- поддержание порядка во время уроков и перемены, нарушителям порядка делать вежливые замечания. В случае грубых нарушений немедленное сообщение заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

Определение величины надбавки осуществляется исходя из показателей и параметров их оценки, представленных в таблице 4.6:

Таблица 4.6

№ п/п	Должность	Показатели	Параметры оценки	Количество баллов для расчета надбавки	Периодичность оценивания
1.	Уборщик служебных помещений	Выполнение дополнительных, не запланированных уборок для подготовки помещений к проведению праздников	Качественное выполнение влажной уборки в помещении, где будет проводиться праздничное мероприятие	5	Ежеквартально
2.		Не запланированное мытье, предметов имеющих стеклянную поверхность	Мытье и расстановка более 3- предметов имеющих стеклянную поверхность	10	
3.	Дворник	Дополнительная высадка растений уличных, комнатных	Высадка в почву более 2-ух комнатных или уличных растений	10	
4.		Выполнение дополнительных работ для проведения мероприятий (формирования сугробов, сбор листьев, чистка асфальта)	Выполнение одного и более мероприятия для подготовки в проведении мероприятий	10	
5.		Покраска скамеечек, бордюров, цоколя здания	Дополнительная покраска скамеечек, бордюров, цоколя здания	5	
6.	Вахтер, сторож	Четкое реагирование в отсутствии (вечернее, ночное время) администрации на предотвращение краж, проникновения посторонних	Немедленное реагирование и правильность действий для предотвращения краж, проникновения посторонних Несвоевременное реагирование и правильность действий для предотвращения краж, проникновения посторонних	4 -4	
7.		Качественное выявление у посторонних цели прихода, для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данных лиц учреждением	Качественное выявление у посторонних цели прихода, для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данных лиц учреждением	3	

8.		Поддержание порядка во время уроков и перемены, нарушителям порядка делать вежливые замечания. В случае грубых нарушений немедленное сообщение заместителю директора по учебно-воспитательной работе	Неоднократное поддержание порядка во время уроков и перемены нарушителям порядка делать вежливые замечания. В случае грубых нарушений немедленное сообщение заместителю директора по учебно-воспитательной работе	3	
			Максимальное количество баллов: Дворник: Уборщик служебных помещений: Вахтер/сторож:	 25 15 10	

Величина надбавки рассчитывается один раз в квартал путем долевого соотношения общего количества баллов и максимального размера надбавки, установленного трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), заключенным с работником.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
(МБОУ ДО «ДХШ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДО «ДХШ»

 А.П. Богданов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «ДХШ»

 Н.В. Харитоновна

Приказ № 5

от «05» 02 2020 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

к положению об оплате труда работников муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
«Детская художественная школа»

IX. Сроки и размер выплаты заработной платы работникам учреждения

9. В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы в учреждении установлена правилами внутреннего трудового распорядка, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

9.1. Работник имеет право на получение заработной платы за первую половину месяца пропорционально отработанному времени. При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца необходимо учитывать оклад (тарифную ставку) работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время: за интенсивность и напряженность труда, надбавки работникам, имеющим ученую степень по профилю работы, имеющим почетное звание «народный» и «заслуженный» по профилю работы, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

9.2. Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц), а также выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца, осуществление указанных выплат производится при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

9.3. К расчету заработной платы за первую половину месяца обязательно применение понижающего коэффициента (1-размер ставки НДФЛ).