

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области
«Детская художественная школа»
(МБОУ ДО «ДХШ»)

«Принято»
Членами педагогического
совета, Протокол № 2
МБОУ ДО «ДХШ»
От 29.12.2014

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО «ДХШ»
от 01.01.2015 г.
Н.В. Харитоновна
Приказ № 119 от 12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВИДЕТЕЛЬСТВОМ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, С УСТАВОМ, С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, С УЧЕБНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

г. Новокуйбышевск, 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.45), Трудового кодекса РФ с целью определения порядка ознакомления участников образовательного процесса с локальными актами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» (далее - Учреждение). Положение также разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей, представленных пункта 18 ч.1 ст. 34, ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Учреждения для обучения по общеобразовательным программам.
- 1.3. Основными требованиями к информированию всех категорий, касающихся образовательного процесса являются:
 - достоверность и полнота предоставления информации;
 - четкость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.

2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами

- 2.1. В целях ознакомления всех участников образовательного процесса, не позднее 10 дней с момента утверждения локального акта, он может быть:
 - размещён на информационном стенде школы сроком на 1 месяц (ответственный – секретарь Учреждения)
 - размещается на сайте школы (ответственный – администратор сайта);
- 2.2. Преподаватель:
 - 2.2.1. Знакомит родительскую общественность с локальным актом, затрагивающим интересы несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) под роспись;
 - 2.2.2. Информировует учащихся о содержании локального акта, затрагивающего их интересы, учащихся, старше 14 лет знакомятся с локальным актом под роспись.
- 2.3. Сотрудники школы знакомятся с новым локальным актом, затрагивающим их интересы, под роспись непосредственно администрацией Учреждения.

3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу в Учреждение

- 3.1. При приеме на работу в Учреждение администрация знакомит будущего сотрудника до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами:

- ✓ - Коллективный договор;
 - ✓ - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - ✓ - Положение об оплате труда работников;
 - ✓ - Должностная инструкция работника;
 - ✓ - Инструкция по охране труда.
- 3.2. С другими локальными актами Учреждения сотрудник знакомится в течение 14 дней под руководством ответственного лица.

4. Порядок ознакомления с локальными актами учащихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в Учреждение

- 4.1. При приеме обучающегося в Учреждение администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:
- Уставом;
 - Свидетельством о государственной регистрации;
 - Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - Основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении;
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
 - Количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
 - Сроки приема документов.

Родитель (законный представитель) указывает в заявлении, что он ознакомлен с данными локальными актами и подтверждает подписью.

- 4.2. Администрация информирует родителя (законного представителя), что со всеми локальными актами Учреждения, затрагивающими интересы участников образовательного процесса, он может ознакомиться на сайте Учреждения или на информационном стенде.

5. Размещение локальных актов для ознакомления

- 5.1. Для беспрепятственного ознакомления с локальными актами всех желающих в Учреждении организованы следующие способы ознакомления:
- 5.1.1. Организован информационный стенд на 1 этаже, с беспрепятственным доступом всех желающих. На информационном стенде размещены следующие документы: Лицензия на право ведения образовательной деятельности, Свидетельство о государственной регистрации прав собственности, Устав, Правила внутреннего распорядка учащихся, Положение о приеме, Положение о переводе и отчислении, Положение о промежуточной и итоговой аттестации, Положение о режиме занятий, административный регламент;
- 5.1.2. На официальном сайте Учреждения Dhsh-Nsk организован отдельный раздел (раздел «Документы») в котором все желающие могут ознакомиться с локальными актами Учреждения. В разделе размещены следующие документы: Лицензия на право ведения образовательной деятельности, Свидетельство о государственной регистрации права собственности, Устав, Правила внутреннего распорядка учащихся, Положение о приеме, Положение о переводе и отчислении, Положение об промежуточной и итоговой аттестации и другие локальные акты.

- 5.1.3. В фойе Учреждения организованы информационные стенды, на которых для ознакомления вывешиваются Расписание учебных занятий, Положение о контрольно-пропускном режиме и текущие локальные акты на срок до 1 месяца.
- 5.1.4. Все остальные локальные акты, не перечисленные выше, находятся у администрации Учреждения и могут быть представлены для ознакомления по запросу.