

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области
«Детская художественная школа»
(МБОУ ДО «ДХШ»)

«Рассмотрено»
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «28» декабря 2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО «ДХШ»
Н. В. Харитонова
Приказ № 1/49
от «29» февраля 2018 г.



МП

«Согласовано»
Советом родителей
МБОУДО «ДХШ» протокол № 3
от «26» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания учебно – методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

г. Новокуйбышевск, 2018 г.

Порядок оказания учебно – методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных информационных и телекоммуникационных технологий.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» (далее - учреждение), (далее - Порядок).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, п. 1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст.48, ч.7 ст.28);
- Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2. Цели оказания учебно-методической помощи.

2.1. Учреждение оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

3. Основные виды учебно-методической помощи обучающимся.

3.1. В учреждении используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- групповая работа преподавателя с обучающимися (в том числе и внеклассная);
- групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, и перед итоговой аттестацией обучающихся);
- в виде удаленного взаимодействия - консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий.
- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), Интернет ресурсам – канала Ютуб детская художественная школа и т.п.

4. Формы оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ с применением электронного использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

4.1. Учреждение создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися независимо от его места нахождения.

4.2. Учреждение оказывает обучающимся индивидуальные консультации посредством:

- электронной почты;
- социальной страницы ВКонтакте;
- бесплатное приложение – мессенджер Вайбер
- оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам.

5. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

5.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательных программ.

5.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают преподаватели, обеспечивающие подготовку обучающихся по общеобразовательным программам, в пределах учебного плана.

5.3. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку преподавателей, осуществляется индивидуально.

6. Функции участников образовательного процесса и порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий.

6. Функции администрации школы по организации учебного процесса и порядка оказания учебно - методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий:

6.1. Директор школы:

- Назначает ответственных за обеспечение организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно и с применением электронных образовательных ресурсов.

- Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

- Контролирует соблюдение работниками школы режима работы.

- Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы:

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме, определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

- Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ.

- Осуществляет контроль за использованием резервных часов, с целью реализации в полном объеме общеобразовательных программ.

- Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

- Анализирует деятельность по работе школы в дни непосещения по причине карантина.

6.3. Функции педагогических работников по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

- преподаватели своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме.

- С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.

- Учитывают результаты образовательного процесса.

6.4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей):

- Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения школы организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения родителей (законных представителей) обучающихся преподавателями.

- Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством мессенджеров, электронной почты.

- Родители (законные представители) обучающихся систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

6.5. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, обучающиеся обращаются непосредственно к преподавателю.

7. Текущий и итоговый контроль в период обучения с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов

7.1 Текущий и итоговый контроль осуществляется согласно учебного плана.

7.2 Текущий контроль осуществляется в 1-5 ых классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний по предмету. Текущие оценки ежедневно заносятся в журнал.

7.3. Виды и формы текущего контроля:

7.3.1. Письменные:

- Выполнение практических упражнений.
- Ответы на вопросы

7.3.2. Выполнение заданий с использованием информационно коммуникационных технологий:

- выполнение интерактивных заданий.

7.4. Периодичность текущего контроля определяется преподавателем в соответствии с рабочей программой предметов. Отметка за выполненную работу выставляется по итогам урока и заносится в журнал, ведомость.

7.5. Итоговый контроль осуществляется в конце каждого учебного полугодия, по итогам просмотра.

7.6. Виды и формы итогового контроля:

7.3.1. Письменные:

- Выполнение практических упражнений.
- Ответы на вопросы

7.3.2. Выполнение заданий с использованием информационно коммуникационных технологий:

- выполнение интерактивных заданий

