

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
«Детская художественная школа»
(МБОУ ДО «ДХШ»)

«Рассмотрено»
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от «01» октября 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО «ДХШ»
Н.В. Харитонова
Приказ № 8 - ОД «ДХШ»
«01» октября 2025 г.



*Являются приложением к Порядку приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств*

ПРАВИЛА ПРИЕМА

обучающихся на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

г. Новокуйбышевск, 2025 г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную
программу
в области изобразительного искусства «Живопись»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» (далее по тексту – образовательная организация) и зачисления обучающихся на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее по тексту – программа «Живопись»).

Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись» определяет организацию и основное содержание образовательного процесса с учетом:

обеспечения преемственности образовательных программ (предпрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования);

сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации и должна быть ориентирована на:

воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально – нравственной отзывчивости;

выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно – эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Приказом Минкультуры России от 1703.2025 №468 "Об утверждении Порядка на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись».

1.3. Учреждение объявляет прием поступающих для обучения по программе «Живопись» только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Срок освоения программы "Живопись" для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

1.5. Срок освоения программы "Живопись" для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего

образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства, может быть увеличен на один год.

1.6. Образовательное учреждение имеет право реализовывать программу "Живопись" в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом настоящих федеральных государственных требований.

1.7. При приеме на обучение по программе "Живопись" образовательное учреждение проводит индивидуальный отбор поступающих с целью выявления их творческих способностей. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме вступительного экзамена, позволяющего определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу.

II. Организация приема обучающихся

2.1. В целях организации приема образовательная организация должна создать комиссию по приему, комиссию по индивидуальному отбору поступающих на обучение в образовательную организацию (далее соответственно - комиссии по индивидуальному отбору, поступающие) и апелляционную комиссию.

2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.3. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

2.4. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов

2.5. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

2.6. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

2.7. Решение комиссии по приему должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

2.8. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.9. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.10. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

2.11. Апелляционная комиссия должна быть сформирована из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

III. Проведение индивидуального отбора поступающих (вступительного экзамена)

3.1. Дата, время и место проведения вступительного экзамена поступающих устанавливаются образовательной организацией самостоятельно не нарушая Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и настоящих Правил.

3.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

3.3. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация в порядке, установленном правилами приема, проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

3.4. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

3.5. Образовательная организация самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в образовательной организации (далее - система оценок);
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

3.6. В установленную дату и время, согласно количеству поданных заявлений, учреждение предоставляет оборудованные места и учебные аудитории для проведения индивидуального отбора с целью выявления творческих способностей детей. Индивидуальный отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Все пришедшие на индивидуальный отбор должны обеспечить себя необходимыми материалами (бумага, ластик, простые карандаши, кнопки). Время проведения индивидуального отбора ограничено и равняется одному астрономическому часу. При проведении индивидуального отбора, присутствие посторонних лиц не допускается, за исключением поступающих с ограниченными возможностями.

3.7. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

3.8. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.9. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

3.10. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

3.11. Образовательная организация должна разместить на официальном сайте и на

информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

3.12. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в образовательной организации.

IV. Сроки процедуры проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

4.2. Образовательная организация самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения вступительного экзамена в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня.

Индивидуальный отбор проводится в форме творческого задания рисования с натуры натюрморта состоящего из простых предметов. Основное требование к выполненному творческому заданию - это четкость линии простого карандаша, правильно составленная композиция относительно линии симметрии и легкий тональный разбор. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную работу любыми художественными материалами-предоставляется вместе с заявлением.

4.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

настоящий Порядок;

правила приема;

регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;

график приема;

перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

формы проведения индивидуального отбора поступающих;

даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;

количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);

образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление);

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;

образец апелляции.

4.5. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Поступающие на обучение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», имеющие ограничения по состоянию здоровья или инвалиды принимаются без вступительного экзамена.

V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

5.3. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

5.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения вступительного экзамена поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

5.6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

5.7. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.9. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения вступительного экзамена, вступительный экзамен проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном прохождении вступительного экзамена.

VI. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

6.1. Дата, время и место проведения повторного вступительного индивидуального отбора образовательной организацией самостоятельно и доводится своевременно до сведения родителей (законного представителя) поступающего.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее 15 июня.

6.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VII. Зачисление в образовательную организацию

7.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

7.2. Копия приказа (с приложением) размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

VIII. Отказ в зачислении на обучение в учреждение

8.1. Основанием для отказа в зачислении на обучение в учреждение является «неудовлетворительный» результат вступительного экзамена.

Приложения:

- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);
- система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих в образовательной организации (далее - система оценок);
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).