

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ ДО «ДХШ»)

«Рассмотрено»  
на заседании Педагогического совета

Протокол № 2 от «29» 12 20 14 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ ДО «ДХШ»

Н. В. Харитоновна

Приказ № 1/1 «15» 01 20 15 г.

МП



## ПОРЯДОК

отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной  
общеобразовательной программе в области  
изобразительного искусства «Живопись»

г. Новокуйбышевск 2015 г.

**ПОРЯДОК**  
**отбора на обучение по дополнительной**  
**предпрофессиональной общеобразовательной программе в области**  
**изобразительного искусства**

**«ЖИВОПИСЬ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее - программа «Живопись») в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» (далее по тексту - учреждение).

2. Настоящий порядок составлен в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств». Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства «Живопись», реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Прием на обучение по программе «Живопись» проводится на основании результатов индивидуального отбора (выполнения творческого задания), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее — поступающие).

4. Для организации проведения приема в учреждение на обучение по программе «Живопись» формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

5. Состав комиссии, порядок формирования и работу комиссии определяет учреждение самостоятельно.

**II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

6. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по программе «Живопись» в учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- 1) правила приема в учреждение на программу «Живопись»;
- 2) порядок приема в учреждение на программу «Живопись»;
- 3) перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (действующая в учреждении предпрофессиональная программа одна: дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»);
- 4) информацию о формах проведения отбора поступающих;
- 5) особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) количество мест для приема по программе «Живопись» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- 7) количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- 8) сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- 9) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- 10) образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- 11) Образовательная организация самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ): требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- 12) систему оценок, в учреждение.

8. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит вступительное испытание в форме проведения творческого задания (выполнение рисунка простым карандашом на заданную тему).

Формы проведения отбора по устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее — ФГТ).

9. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения программы «Живопись».

10. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

11. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

12. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

13. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

14. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

15. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

16. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

18. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **IV. Повторное проведение отбора поступающих**

##### **Дополнительный прием**

19. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта б настоящего Порядка.

20. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

21. Приложения к порядку приема на обучение по программе «Живопись»:

- приложение № 1 «Требования предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих по программе «Живопись»;

- приложение № 2 «Система оценок применяемая при приеме по программе «Живопись»;

- приложение № 3 «Условия и особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья».