

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
«Детская художественная школа»  
(МБОУ ДО «ДХШ»)

«Рассмотрено»  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 1 от 01.09 20 24 г.

«Утверждаю»

директор МБОУДО «ДХШ»  
от 01 сентября 20 24 г.

Н. В. Харитонова

Приказ № 1/31  
от « 01 » сентября 20 24 г.

МП



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Педагогическом совете**

г. Новокуйбышевск, 2024 г.

# Педагогический совет

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) – коллегиальный орган управления учебно-воспитательным процессом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детская художественная школа» (далее по тексту - учреждение). Общее руководство Учреждением в части организации и содержания образовательного процесса осуществляет Педагогический совет.

1.2. В состав Педагогического совета входят: все сотрудники учреждения, осуществляющие образовательную деятельность (директор, заместитель директора по учебно – воспитательной работе, преподаватели). Каждый преподаватель, работающий в учреждении, с момента приема на работу и до расторжения договора, является членом педсовета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации", Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Учреждения, разрабатывает и принимает образовательные программы;
- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного

воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом Учреждения;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

педагогический совет является полифункциональным. Он выполняет следующие функции:

- управленческие;
- методические;
- воспитательные;
- социально-педагогические.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, рассматривать положения (локальные нормативно правовые акты) с компетенцией, относящейся к зоне введения педсовета;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

4.2. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию Директора и (или) не менее 1/3 (одной трети) педагогических работников Учреждения.

4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется Директором Учреждения и (или) уполномоченными инициаторами заседания.

4.4. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.5. Решение считается принятым, если за него голосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря Педагогического совета Учреждения.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается.